

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 15.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КГБУ «Алейский центр  
помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей» Ф. Карпенко  
Приказ № 110 от 16.12.2022 г.



## **Положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Алейский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников краевых государственных организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - «Служба оказания помощи в социальной адаптации», «организация для детей-сирот»), регламентирует деятельность по обеспечению социальной адаптации выпускников и воспитанников таких организаций.

1.2. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае»; постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общеобразовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпрограммой 8 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494.

1.3. Служба оказания помощи в социальной адаптации в своей деятельности руководствуется Уставом организации для детей-сирот, настоящим положением.

### **2. Цель и задачи Службы оказания помощи в социальной**

## **адаптации**

2.1. Целью Службы оказания помощи в социальной адаптации является оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

2.2. Задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации:  
защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот, в решении их личных и социальных проблем;

помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам организаций для детей-сирот;

2.3. Основные направления деятельности Службы оказания помощи в социальной адаптации:

разработка индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, присмотре и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

оказание содействия в трудоустройстве выпускников организаций для детей-сирот;

согласование назначения наставника (куратора) выпускнику организации для детей-сирот.

## **3. Порядок создания и организация работы Службы оказания помощи в социальной адаптации**

3.1. Служба оказания помощи в социальной адаптации создается приказом директора организации для детей-сирот.

3.2. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации организации для детей-сирот входят постоянные и временные члены.

3.3. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации в качестве постоянных членов входят специалисты организации: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-дефектолог, юрисконсульт, медицинский работник, при необходимости могут быть включены иные специалисты. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы

оказания помощи в социальной адаптации, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. В качестве временных членов привлекаются представители Попечительского совета организации, профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, патронатные воспитатели выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника организации, иные заинтересованные лица.

3.5. Состав Службы оказания помощи в социальной адаптации утверждается приказом руководителя организации для детей-сирот.

3.6. Служба оказания помощи в социальной адаптации является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов организаций для детей-сирот, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.

3.7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя организации для детей-сирот.

3.8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное всестороннее обсуждение проблем воспитанников и выпускников организации; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Служба оказания помощи в социальной адаптации для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников привлекает лиц в качестве наставника (куратора) воспитанника и выпускника организации для детей-сирот, согласует их кандидатуры. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).

3.10. Организация заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

основной: проводится заседание Службы оказания помощи в социальной адаптации, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по корректировке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот.

3.11. По итогам заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой

следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации.

#### **4. Функциональные обязанности членов Службы оказания помощи в социальной адаптации**

**4.1. Руководитель Службы оказания помощи в социальной адаптации:**  
планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации;

организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации;

отвечает за составление и реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускников организаций для детей-сирот. Изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников представителей Попечительского совета организации, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, сотрудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника;

консультирует специалистов, воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот по вопросам социальной адаптации.

**4.2. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников;

организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;

консультирует выпускников организаций для детей-сирот по социальным вопросам;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

в плане психолого-педагогической помощи и поддержки индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот заполняет раздел «Личные сведения», «Социальный статус»;

содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;



участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников организаций для детей-сирот.

4.3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

в плане психолого-педагогической помощи и поддержки индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот (приложение 2,3) заполняет раздел «Социально-психологический статус»; обеспечивает реализацию разделов «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия», «Развитие культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

4.4. Педагог-наставник Службы оказания помощи в социальной адаптации:

обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанника организаций для детей-сирот;

создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

в плане психолого-педагогического помощи и поддержки индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот заполняет раздел «Социально-психологический статус», обеспечивает реализацию разделов «Формирование социально-бытовых навыков», «Создание условий для реализации социально-бытовых навыков»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

4.5. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации: консультирует воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот по правовым вопросам;

оказывает консультативную помощь членам Службы оказания помощи в социальной адаптации по вопросам юридического характера;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

**4.6. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

организует медицинское обследование выпускников организаций для детей-сирот, направляет на консультации к узким специалистам;

обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;

содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности выпускников;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

в плане психолого-педагогической помощи и поддержки индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот заполняет раздел «Медицинский статус», обеспечивает реализацию разделов «Формирование навыков здорового образа жизни», «Развитие навыков здорового образа жизни»;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

## **5. Документация Службы оказания помощи в социальной адаптации**

**5.1. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации.**

**5.2. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот**

**5. 3. Протоколы заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации.**

**5.4. Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации**