

Согласовано
педагогический совет
Протокол № 3 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
директор КГБУ «АлЦПОБПР»
И. В. Шокорова
Приказ № 113 от 05.05.2015 г.

**Положение
о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников
КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
оказывающее социальные услуги, «Алейский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников краевой государственной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, краевой государственной образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - «Служба оказания помощи в социальной адаптации», «организация для детей-сирот»), регламентирует деятельность по обеспечению социальной адаптации выпускников и воспитанников таких организаций.
- 1.2. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае»; постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 - 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р.
- 1.3. Служба оказания помощи в социальной адаптации в своей деятельности руководствуется уставом организации для детей-сирот, настоящим положением.

2. Цель и задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации.

- 2.1. Целью Службы оказания помощи в социальной адаптации является оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

2.2. Задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации:

защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам организаций для детей-сирот, в решении их личных и социальных проблем; помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам организаций для детей-сирот.

2.3. Основные направления деятельности Службы оказания помощи в социальной адаптации:

разработка индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, приеме и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

оказание содействия в трудоустройстве выпускников организаций для детей-сирот;

согласование назначения наставника (куратора) выпускнику организации для детей-сирот.

3. Порядок создания и организация работы Службы оказания помощи в социальной адаптации.

3.1. Служба оказания помощи в социальной адаптации создается приказом директора организации для детей-сирот.

3.2. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации организации для детей-сирот входят постоянные и временные члены.

3.3. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации в качестве постоянных членов входят специалисты организации: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-дефектолог, юрист-консульт, медицинский работник, при необходимости могут быть включены иные специалисты.

Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы оказания помощи в социальной адаптации, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. В качестве временных членов могут быть привлечены представители Попечительского совета организации, профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, патронатные воспитатели выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника организации, иные заинтересованные лица.

3.5. Состав Службы оказания помощи в социальной адаптации утверждается приказом руководителя организации для детей-сирот.

3.6. Служба оказания помощи в социальной адаптации является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов организаций для детей-сирот, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.

3.7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя организации для детей-сирот.

3.8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное всестороннее обсуждение проблем воспитанников и выпускников организации; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Служба оказания помощи в социальной адаптации для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников привлекает лиц в качестве наставника (куратора) воспитанника и выпускника организации для детей-сирот, согласует их кандидатуры. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).

3.10. Организация заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации проводится в два этапа. Подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании. Основной - проводится заседание Службы оказания помощи в социальной адаптации, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по корректировке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот.

3.11. По итогам заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации.

4. Функциональные обязанности

членов Службы оказания помощи в социальной адаптации

4.1. Председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации: планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации:

организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации;

отвечает за реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускников организаций для детей-сирот;

изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников, представителей Попечительского совета организации, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, сотрудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника;

консультирует специалистов, воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот по вопросам социальной адаптации.

4.2. Заместитель директора по УВР отвечает за составление индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот; оказывает консультативную помощь членам Службы оказания помощи в социальной адаптации; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот; участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

4.3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот; заполняет раздел «Социально-психологический статус»; обеспечивает реализацию раздела «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, саморегуляции»; участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

4.3. Педагог-наставник Службы оказания помощи в социальной адаптации: обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанника организаций для детей-сирот; создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот; заполняет раздел «Социально-психологический статус»; обеспечивает реализацию раздела «Формирование социально-бытовых умений и навыков»; участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

4.4. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников; организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников организаций для детей-сирот; обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;

консультирует выпускников организаций для детей-сирот по социальным вопросам:
участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
заполняет раздел индивидуальной программы сопровождения воспитанника и выпускника организаций для детей-сирот «Личные сведения», «Социальный статус»;
содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников организаций для детей-сирот.

4.5. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
организует медицинское обследование выпускников организаций для детей-сирот, направляет на консультации к узким специалистам;
обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;
содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности выпускников;
участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
заполняет раздел индивидуальной программы «Медицинский статус»;
обеспечивает реализацию раздела «Формирование навыков здорового образа жизни» участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

5. Документация Службы оказания помощи в социальной адаптации

- 5.1. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации.
- 5.2. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот (приложение 2.3).
- 5.3. Протоколы заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации.
- 5.4. Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации (приложение 4.5).