

Согласовано  
педагогический совет  
Протокол № 3 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор КГБОУ «Алейский  
детский дом»

И.В. Шокорова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе сопровождения замещающей семьи  
КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
оказывающего социальные услуги, «Алейский центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы сопровождения замещающих семей КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Алейский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» - (далее – «Служба»).

1.2. Служба создается в КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Алейский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» - (далее – «Организация») с целью осуществления деятельности по сопровождению замещающих семей, проживающих в муниципальных районах (городских округах), закрепленных приказом Главного управления от 03.07.2015 г. № 1224.

1.3. Положение о Службе разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.09.2014 № ВК-1851/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей», Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 – 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р.

Деятельность Службы основывается на принципах добровольности услуг и должна исключать методы прямого или косвенного давления, навязывания услуг или осуществления проверок под видом услуг.

Служба обеспечивает возможность оказания квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям в возможно короткие сроки.

## 2. Основные задачи и направления деятельности Службы

### 2.1. Основные задачи Службы:

2.1.1. организация комплексного сопровождения замещающих семей;

2.1.2. оказание консультационной помощи замещающим родителям по вопросам защиты прав подопечных;

2.1.3. формирование среди населения позитивного образа замещающих семей.

### 2.2. Основные направления деятельности Службы:

2.2.1. разрабатывает и реализует индивидуальные планы (программы) сопровождения замещающей семьи;

2.2.2. контролирует реализацию индивидуальных планов (программ) сопровождения замещающей семьи;

2.2.3. оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитываемым в замещающих семьях, замещающим родителям, при необходимости членам замещающих семей психолого-медико-педагогическую, правовую и иную помощь, содействует в получении указанными детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения их нормального воспитания и развития в замещающей семье;

2.2.4. участвует в проведении органами опеки и попечительства мероприятий по оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

2.2.5. организует и проводит семинары, тренинги для замещающих семей;

2.2.6. содействует развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

2.2.7. оказывают консультационную помощь замещающим родителям по вопросам защиты прав подопечных;

2.2.8. информирует замещающие семьи о предоставляемой психолого-медико-педагогической, правовой и иной помощи;

2.2.9. организует работу по формированию среди населения позитивного образа замещающих семей;

2.2.10. осуществляет деятельность по комплексному сопровождению замещающих семей во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.

### 3. Организационное обеспечение деятельности Службы

3.1. Служба создается приказом директора Организации.

3.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Службы утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Службы;

3.3. Деятельность Службы регламентируется годовым планом работы Организации, планом работы Службы. Отчетная документация специалистов Службы ведется в соответствии с их должностными обязанностями.

3.4. В состав Службы могут входить руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед (учитель-дефектолог), врач-педиатр, врач-психиатр, юрист-консульт, иные специалисты Организации.

3.5. При необходимости для осуществления деятельности Службы могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других организаций.

3.6. Отчет о деятельности Службы оформляется ежеквартально руководителем Службы по форме и в порядке, утверждаемыми приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

3.7. Сопровождение замещающей семьи организуется на основании договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, на воспитание, заключенного между Организацией и опекуном (попечителем, приемным родителем).

3.8. Сопровождение замещающих семей организуется на безвозмездной основе.

### 4. Права и обязанности специалистов, участвующих в работе Службы

4.1. Специалисты Службы имеют право на:  
доступ в замещающие семьи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получение информации и документов, необходимых для организации сопровождения замещающей семьи;

внесение предложений по улучшению работы Службы.

4.2. Специалисты Службы за противоправные действия, неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Контроль за организацией работы Службы

5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Организации путем проведения внутриучрежденческого контроля.