

Председатель профсоюзного комитета

General

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Алейский центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

Т.Ф. Карпенко

от 28.03.2023 г.



1. Общие положения.

1.2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

2. Требования.

2.,2. Основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасности функционирования учреждения.

2.4. Особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта.

2.5. Порядок осуществления пропускного режима.

2.6, Правила внутреннего трудового распорядка.

2.7. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях ЧС.

3. Должностные обязанности.

- 3.1 . Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса, проведения массовых мероприятий.
- 3.2. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел; Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения.
- 3.3. Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения.
- 3.4. Внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты учреждения.
- 3.5 Разработка в рамках своей компетенции документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.
- 3.6. Принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования.
- 3.7. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.
- 3.8. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности антитеррористической защиты учреждений.
- 3.9. Организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции.
- 3.10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждений, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ.
- 3.11. Контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения.
- 3.12. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты.
- 3.13. Рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции,
- 3.14. Организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждений, техногенным авариям и происшествиям.

3.15. Обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выяснения фактов возможной подготовки террористических актов.

3.16. Взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

4. Права.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

4.1. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения.

4.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечение общественной безопасности объекта.

4.5. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной и антитеррористической защиты объекта.

4.6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта.

4.7. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений.

4.8. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

4.9. В установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности.

4.10. Проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны; функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима.

4.11. Принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения.